

СМК	ИНСТРУКЦИЯ пользователя автоматизированного рабочего места	СМК-ИД-06-2022 (02)
		страница 1 из 12

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
проф. Т. В. Попонникова  
«27» 01 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**

пользователя автоматизированного рабочего места

**СМК-ИД-06-2022 (02)**

**Дата введения в действие:** 25 октября 2018 г., Протокол Ученого совета №2  
**Дата внесения изменений:** 27 января 2022 г., Протокол Ученого совета №5

Кемерово 2022

СМК	ИНСТРУКЦИЯ пользователя автоматизированного рабочего места	СМК-ИД-06-2022 (02)
		страница 2 из 12

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЛЮБОГО АРМ.....	4
6.	ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН.....	5
7.	ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛЮБОГО АРМ.....	6
8.	ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, НЕ ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН ...	6
9.	ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН.....	6
10.	ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЛЮБОГО АРМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ .....	7
11.	ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛЮБОГО АРМ.....	8
12.	ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН .....	8
13.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	8
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11



СМК	ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ИД-06-2022 (02)
	пользователя автоматизированного рабочего места	страница 3 из 12

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Инструкция устанавливает обязанности, права и ответственность пользователей автоматизированного рабочего места (в т. ч. входящих в состав ИСПДн). Кроме того, в настоящей инструкции изложены правила обращения с твёрдыми копиями документов, содержащих ПДн, за пределами ИСПДн. Обязательна к исполнению всеми пользователями любых автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящая Инструкция разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 04.06.2014 N 142-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 242-ФЗ, от 03.07.2016 N 231-ФЗ, от 22.02.2017 N 16-ФЗ, от 01.07.2017 N 148-ФЗ, от 29.07.2017 N 223-ФЗ, от 31.12.2017 N 498-ФЗ, от 27.12.2019 N 480-ФЗ, от 24.04.2020 N 123-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 515-ФЗ, от 30.12.2020 N 519-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 02.07.2021 N 331-ФЗ) «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (в ред. Приказа ФСТЭК России от 14.05.2020);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, противодействию техническим разведкам и технической защите информации» (утв. приказом Министра здравоохранения и социального развития РФ от 22.04.2009 № 205);
- Устав Университета;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015.



СМК	ИНСТРУКЦИЯ пользователя автоматизированного рабочего места	СМК-ИД-06-2022 (02)
		страница 4 из 12

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Несанкционированный доступ (НСД)** - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств.

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**ИТ** – информационные технологии.

**ПО** – программное обеспечение.

**ПЭВМ** – персональная электронно-вычислительная машина.

**СВТ** – средства вычислительной техники.

**СЗИ** – средства защиты информации.

**СМК** – система менеджмента качества.

**УИТ** – управление информационных технологий.

**УЛАМКО** – управление лицензирования. Аккредитации и менеджмента качества образования.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Оригинальный экземпляр настоящей инструкции с распиской сотрудника об ознакомлении хранится в его личном деле в Управлении кадрами. Все АРМ Университета комплектуются копиями настоящей инструкции.
- Руководители подразделений назначают сотрудников, ответственных за ИТ в подразделении (из числа наиболее подготовленных пользователей). Ответственный за ИТ в подразделении наряду с материально ответственным лицом участвует в приемке/передаче СВТ и ПО. Через него осуществляется взаимодействие с УИТ по вопросам обслуживания СВТ и ПО.
- Уполномоченный по качеству подразделения должен ознакомить ответственного за ИТ в подразделении с документами СМК.
- Полномочия доступа пользователей к конфиденциальным информационным ресурсам (в т. ч. ПДн) определяются в матрице доступа, утверждаемой ректором Университета.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЛЮБОГО АРМ

- Пользователь должен иметь доступ к литературе, содержащей общие рекомендации по работе с ПО и СВТ, владеть знаниями и навыками, там описанными, и применять эти знания и умения на практике на своем рабочем месте.



СМК	ИНСТРУКЦИЯ пользователя автоматизированного рабочего места	СМК-ИД-06-2022 (02)
		страница 5 из 12

- Пользователь должен уметь самостоятельно разъединить элементы АРМ - системный блок, монитор, клавиатуру, мышь, принтер и т. п., например, с целью перемещения АРМ, после чего так же самостоятельно вернуть АРМ в рабочее состояние.
- Пользователь должен владеть навыками работы с web-интерфейсом и уметь пользоваться средствами поиска информации в сети Интернет.
- Пользователь должен владеть навыками работы с системным и прикладным ПО на уровне, необходимом для выполнения его должностных функций.
- В отношении ПО специального назначения (за исключением СЗИ) его пользователь является более компетентным, чем любой представитель УИТ. Пользователь располагает документацией на используемое ПО специального назначения. Документация должна быть изучена, неясные вопросы должны быть разрешены с помощью рекомендованной поставщиком ПО специальной литературы, либо с помощью службы поддержки производителя или поставщика ПО. При возникновении затруднений при эксплуатации ПО специального назначения пользователь должен обращаться в службу поддержки производителя ПО, минуя УИТ.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН**

- Пользователь при выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей, обеспечивает безопасность ПДн, обрабатываемых и хранимых на АРМ, и несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства о ПДн, локальных актов Университета по вопросам обработки ПДн, требований по защите ПДн в части его касающейся.
- Допуск пользователей для работы на АРМ, входящих в состав ИСПДн, осуществляется на основании приказа ректора Университета в соответствии с прилагаемым к такому приказу списком лиц, допущенных к работе в ИСПДн.
- Вход пользователя в систему осуществляется по выдаваемому ему идентификатору. Первоначально пароль пользователю выдает ответственный за обеспечение безопасности ПДн. При первом сеансе работы пользователь изменяет персональный пароль с учетом требований стойкости, представленных ниже.
- Твёрдые копии документов, содержащих ПДн, должны храниться в недоступных для просмотра местах (в сейфах, запираемых шкафах или ящиках). Необходимо выделить отдельные места (папки, коробка, полки шкафов) для хранения документов, содержащих ПДн.
- В рабочее время твердые копии документов, содержащих ПДн, не должны находиться на столах сотрудников подразделения дольше времени, необходимого на их обработку. Во время обработки их следует размещать так, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами.



СМК	ИНСТРУКЦИЯ пользователя автоматизированного рабочего места	СМК-ИД-06-2022 (02)
		страница 6 из 12

- В конце рабочего дня все документы, дела, листы бумаги и блокноты с рабочими записями, инструктивные и справочные материалы должны быть убраны в ящики, шкафы, сейфы, закрывающиеся на замок. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются в установленном порядке, либо (если ежедневное уничтожение не предусмотрено) помещаются на временное хранение в те же ящики, шкафы, сейфы в отдельных коробах, папках, имеющих помету «на уничтожение».

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛЮБОГО АРМ

- Пользователь хранит в тайне от всех, включая руководство и ответственного за обеспечение безопасности ПДн, свой пароль (пароли);
- Пользователь регулярно производит очистку от загрязнений внешних поверхностей элементов АРМ (не повреждая имеющиеся наклейки), а также внутренних пространств принтеров, если иное не предусмотрено пользовательской инструкцией по эксплуатации.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, НЕ ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН

- Пользователь не размещает свои данные в системных разделах файловой системы (в системах Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 и Linux – за пределами директорий C:\Пользователи\Имя и /home/Имя соответственно). При обслуживании АРМ сотрудники УИТ исходят из того, что иные директории файловых систем не содержат пользовательских данных, и не несут ответственности за их утрату в результате каких-либо действий, производившихся на системных разделах.
- Пользователь самостоятельно регулярно осуществляет резервное копирование данных. Резервное копирование пользовательских данных сотрудниками УИТ не осуществляется.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН

Пользователь АРМ, входящего в состав ИСПДн обязан:

проходить обучение по вопросам защиты ПДн, проводимое должностным лицом, назначаемым ответственным за организацию обработки ПДн в Университете;

знать и строго соблюдать установленные правила при работе с программными и техническими средствами ИСПДн;

знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на компьютерах ИСПДн;

использовать для хранения информации, содержащей ПДн, только съемные носители информации, учтенные в Журнале учета машинных носителей.

при использовании аппаратных средств идентификации-аутентификации бережно относиться к индивидуальному устройству идентификации (ключу), по окончании рабочего времени хранить ключ в надежном месте;

при работе со съемными машинными носителями информации регулярно проверять их на отсутствие вирусов с использованием штатных антивирусных программ;

при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку ПДн в подразделении.



СМК	ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ИД-06-2022 (02)
	пользователя автоматизированного рабочего места	страница 7 из 12

В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов:

приостановить обработку ПДн на АРМ;

сообщить о факте обнаружения инфицированных файлов лицу, ответственному за обработку ПДн в подразделении, а также в смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;

совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ возможности их дальнейшего использования;

провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

Немедленно извещать ответственного за обеспечение безопасности ПДн о факте, либо подозрении на компрометацию индивидуального устройства идентификации (ключа, пароля), а также при обнаружении признаков компрометации АРМ:

нарушений целостности составляющих узлов и блоков СВТ, появления отсутствовавших ранее кабелей и/или устройств или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа к данным защищаемым СВТ;

несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств ИСПДн;

отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию СВТ, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов СВТ или периферийных устройств (сканера, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения;

некорректного функционирования установленных на компьютеры технических средств защиты;

незамедлительно извещать лицо, ответственное за обработку ПДн в подразделении, о фактах либо подозрении на наличие угроз безопасности ПДн;

Выбирать пароль с учетом следующих требований (в случае, если пароли не распределяются централизованно ответственным за обеспечение безопасности ПДн):

длина пароля должна быть не менее 7 символов;

в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры, знаки препинания или специальные символы (@, #, \$, &, \*, % и т.п.);

пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);

при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего минимум на 4 знака.

## 10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЛЮБОГО АРМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- Самовольно устанавливать/деинсталлировать любые СВТ и ПО.
- Самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию ПО и СВТ.
- Использовать компоненты ПО и СВТ в неслужебных целях.
- Отключать средства защиты АРМ или вносить какие-либо изменения в их конфигурацию (в том числе изменять расписание антивирусных проверок или отключать антивирусную защиту).
- Осуществлять обработку конфиденциальной информации (в т. ч. ПДн) в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц.



СМК	<b>ИНСТРУКЦИЯ</b> <b>пользователя автоматизированного рабочего места</b>	СМК-ИД-06-2022 (02)
		страница 8 из 12

- Размещать средства отображения защищаемой информации таким образом, чтобы с них существовала возможность визуального просмотра информации.
- Записывать и хранить конфиденциальную информацию (содержащую сведения ограниченного распространения) на неучтенных машинных носителях информации.
- Оставлять ПЭВМ включенной без присмотра, не активизировав средства защиты от НСД (временную блокировку экрана).
- Записывать на любые носители и оставлять где бы то ни было сведения с индивидуальными паролями доступа.
- Оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свое персональное устройство идентификации, машинные носители, распечатки, записи, содержащие защищаемую информацию.
- Передавать ПДн третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных должностными обязанностями) при отсутствии должным образом оформленного письменного согласия субъекта ПДн на такую передачу.
- Передавать ПДн субъекта ПДн по незащищенным каналам связи, в том числе по телефону, факсу, электронной почте и сети Интернет.
- Осуществлять перемещение мобильных технических средств – ноутбуков пользователей ИСПДн за границы контролируемой зоны.

### **11. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛЮБОГО АРМ**

Пользователь любого АРМ имеет право:  
 обращаться в УИТ с заявкой на оснащение вычислительной техникой;  
 требовать от своего непосредственного начальника организовывать обучение и/или переподготовку по вопросам использования необходимых ПО и СВТ.

### **12. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ИСПДН**

Пользователь АРМ, входящего в состав ИСПДн, имеет право:  
 обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию, содержащую ПДн, в пределах установленных ему полномочий;  
 обращаться к ответственному за обеспечение безопасности ПДн за технической и методической поддержкой при работе с ПО и СЗИ, установленными на его АРМ.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- Пользователь несет ответственность за правильность включения и выключения СВТ, включая последовательность входа в систему и все действия при работе в ИСПДн
- Ответственность за конфиденциальность собственных ПДн, пересылаемых лично субъектом ПДн по открытым каналам (электронная почта, сети Интернет и др.), лежит на субъекте ПДн.
- Лица, участвующие в рамках своих функциональных обязанностей в процессах обработки, хранения и передачи информации, содержащей ПДн, на объектах вычислительной техники, несут персональную ответственность за свои действия.



СМК	ИНСТРУКЦИЯ пользователя автоматизированного рабочего места	СМК-ИД-06-2022 (02)
		страница 9 из 12

- Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Своей подписью в «Журнале ознакомления с инструкцией» (Приложение 1) сотрудник подтверждает, что ознакомлен с данной инструкцией в полном объеме, содержание и смысл инструкции для него понятны, сотрудник осознает свою ответственность за нарушение устанавливаемых данной инструкцией правил.

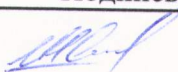




СМК	ИНСТРУКЦИЯ пользователя автоматизированного рабочего места	СМК-ИД-06-2022 (02)
		страница 11 из 12

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



### 1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УИТ	Клименко Илья Николаевич		24.01.2022

### 2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

### 3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		24.01.2022
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		24.01.2022

### 4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «27» января 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №5 от «27» января 2022 г., протокол заседания Совета по качеству №5 от «24» января 2022 г.)

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- все структурные подразделения.

